

机能学实验室主任职责

1.全面负责实验室工作，认真传达上级领导精神，坚决服从领导分配的各项任务。领导并组织完成实验室各项工作任务。

2.负责编制实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况。

3.根据教学计划和课程教学大纲的要求，安排实验教学人员并检查实验教学效果，保证各专业实验课正常运转。

4.开展教学改革，更新实验内容，改革实验教学方法，努力提高教学质量。

5.贯彻、实施有关规章制度，领导本室各类人员的工作，制定必要的规章制度及岗位责任制，并组织实施和检查执行情况。

6.搞好实验室的建设和科学管理，负责建立实验室工作档案。在完成教学任务的前提下，由院或系统一组织为社会服务。

7.搞好仪器设备的管理，努力提高仪器设备的完好率和更新率。

8.负责本室精神文明建设，抓好工作人员和学生的思想政治教育。

9.组织好本室的环境保护、技术安全及卫生工作。

10.定期检查、总结实验室工作，每学期末做好年终工作总结，并制定新学期计划。